

REGULAMIN WARUNKI DOSTARCZENIA I UCZESTNICTWA W SZKOLENIU OTWARTYM DOOR POLAND SP. Z O. O.

1. Organizator.

Organizatorem szkoleń jest DOOR Poland Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Olbrachta 23A/111, 01-102 Warszawa, Polska. Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS 0000559551, REGON: 361604095, NIP: 7010486350, kapitał zakładowy opłacony w całości 5000,00 zł.

2. Postanowienie ogólne.

2.1. Regulamin określa warunki i zasady uczestnictwa w szkoleniach otwartych (zwanymi dalej „Szkoleniami”) realizowanych przez Organizatora.

2.2. Każda osoba składająca zamówienie lub uczestnicząca w Szkoleniu zobowiązana jest zapoznać się z regulaminem.

2.3. Poprzez zgłoszenie uczestnictwa Zamawiający potwierdza fakt zapoznania się z Regulaminem i potwierdza, że akceptuje go w obowiązującej formie.

2.4. Zamawiający – jest to osoba prawna, jednostka organizacyjna, której właściwe przepisy przyznają zdolność do czynności prawnych lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, dokonująca zgłoszenia bezpośrednio w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Oferta Organizatora dotycząca Szkoleń kierowana jest wyłącznie do osób prawnych, jednostek organizacyjnych, którym właściwe przepisy przyznają zdolność do czynności prawnych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Zamawiającym nie może być osoba fizyczna, będąca konsumentem w rozumieniu art. 22(1) k.c.

2.5. Uczestnik – jest to osoba, która została oddelegowana, wskazana przez Zamawiającego do udziału w szkoleniu; gdy Zamawiającym jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, jest ona jednocześnie Uczestnikiem.

2.6. Niniejsze warunki stanowią regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną przez Organizatora w ramach Umowy zawartej drogą elektroniczną.

2.7. Organizator nie jest odpowiedzialny za poziom nabytej przez Uczestnika wiedzy, jak również za skutki i/lub efekty wykorzystania wszelkich informacji przekazanych przez Organizatora w trakcie szkolenia.

2.8. Wszelka odpowiedzialność Organizatora z tytułu niedochowania postanowień umowy jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia otrzymanego z tytułu realizacji Umowy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści Uczestnika lub Zamawiającego.

2.9. Reklamacje będą rozpatrywane wyłącznie, gdy ich zgłoszenie nastąpi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2.10. Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji jest ostateczna i wiążąca.

3. Organizacja szkolenia.

3.1. **Lokalizacja** - dokładną informację o lokalizacji szkolenia Uczestnik otrzyma w zaproszeniu. Organizator szkolenia wysyła je mailem na tydzień przed terminem szkolenia.

3.2. **Liczebność grup** - Organizator jednostronnie decyduje o liczebności grupy uczestniczących w szkoleniu. Grupy liczą nie więcej niż 16 osób.

4. Odwołanie udziału oraz zmiana terminu szkolenia

4.1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu na 9 lub więcej dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych po stronie Zamawiającego, pod warunkiem przesłania przez Zamawiającego informacji o rezygnacji z udziału w szkoleniu w formie poczty elektronicznej na adres Organizatora to znaczy adres zwrotny osoby, która przesłała potwierdzenie otrzymania zgłoszenia. Decydująca jest data wpływu oświadczenia do Organizatora. W takim przypadku uczestnikowi przysługuje zwrot wcześniej uiszczonych płatności w całości.

4.2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji na mniej niż 9 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Zamawiającego kwotą odpowiadającą 50% ceny szkolenia tytułem kary umownej za rezygnację ze szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, oraz potrącenia kwoty kary umownej z wierzytelnością Zamawiającego z tytułu zwrotu wpłaconej przez niego zaliczki. W przypadku, jeżeli zapłata nie została wcześniej uiszczona, kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Organizatora noty obciążeniowej.

4.3. Nieobecność Uczestnika na szkoleniu nie zwalnia Zamawiającego od zapłaty pełnej ceny wynagrodzenia za jego udział w szkoleniu, chyba, że zachodzą sytuacje wskazane w punkcie 4.1 lub 4.2 powyżej.

4.4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 7 dni przed terminem szkolenia, o czym zobowiązany jest poinformować uczestników szkolenia i Zamawiającego. W przypadku dokonania odwołania lub zmiany terminu Organizator zobowiązuje się do zwrotu wpłaconych kwot w całości lub zaliczenia ich na poczet innego szkolenia, jeżeli Zamawiający wyrazi na to zgodę.

5. Opłata za szkolenie

5.1. Cena szkolenia obejmuje udział uczestnika w szkoleniu, zestaw materiałów szkoleniowych, obiad, przerwę na kawę, certyfikat ukończenia szkolenia. Organizator nie zapewnia i nie ponosi kosztów noclegu, dojazdu na szkolenie oraz parkingu.

5.2. Zamawiający zobowiązuje się do wpłaty zaliczki na poczet ceny szkolenia w wysokości 100% ceny szkolenia na konto Organizatora, Bank Handlowy w Warszawie S.A. numer konta 87-1030 1508 0000 0008 0077 5019 najpóźniej w terminie do 5 dni od daty otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia udziału w szkoleniu, o którym mowa w punkcie 6.4 (decyduje data wysłania e-maila zawierającego potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia).

5.3. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy z Zamawiającym w przypadku nie zrealizowania przez Zamawiającego obowiązku terminowej wpłaty zaliczki, o którym mowa w pkt 5.2.

5.4. Faktura VAT zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od daty otrzymania zaliczki lub daty przeprowadzenia szkolenia i przesłana pocztą na adres wskazany w formularzu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 6.1.

5.5. Istnieje możliwość dokonania przeliczenia płatności na inną walutę, zgodnie z obowiązującym w dniu poprzedzającym wystawienie faktury średnim kursem NBP. Płatność w obcej walucie należy zgłosić koordynatorowi szkoleń przed terminem wpłaty zaliczki o której mowa w pkt 5.2.

6. Zgłoszenie udziału w szkoleniu

6.1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest otrzymanie przez Organizatora wypełnionego formularza zgłoszenia ze strony (<https://door.com.pl/szkolenia-otwarte/>) lub przesłanie wypełnionego zgłoszenia, którego formularz znajduje się na stronie Organizatora pocztą elektroniczną na: door@door.com.pl.

6.2. Przesłanie zamówienia do Organizatora jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

6.3. Organizator potwierdza otrzymanie zgłoszenia i akceptuje je lub odmawia jego akceptacji albo proponuje zmianę treści zgłoszenia w formie pisemnej, co należy uznać za zaproszenie do negocjacji, a nie ofertę Organizatora, za pomocą poczty elektronicznej wedle swojego wyboru w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia. Brak odpowiedzi Organizatora w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczny z odmową akceptacji zgłoszenia.

6.4. Przesłanie do Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub zmodyfikowanego zgłoszenia po negocjacjach jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym.

6.5. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia akceptacji zgłoszenia lub jej odwołania w przypadku, gdy otrzyma informacje, że udział w szkoleniu Uczestnika mógłby naruszyć interes Organizatora, odwołanie takie może nastąpić bez podania żadnej przyczyny czy uzasadnienia.

7. Charakter zajęć szkoleniowych

7.1. Zajęcia szkoleniowe prowadzone są zgodnie z Programem znajdującym się na stronie internetowej Organizatora. Organizator może dokonać modyfikacji Programu w trakcie szkolenia ze względu na dobór Uczestników, którzy zgłosili udział w szkoleniu.

8. Prawa autorskie.

8.1. Uczestnik oraz Zamawiający przyjmują do wiadomości, że wszelkie prawa do materiałów szkoleniowych, programów, układów i scenariuszy ćwiczeń oraz do prezentowanego podczas ćwiczeń know-how przysługują Organizatorowi lub jego Licencjodawcom, zastrzeżenie to dotyczy także dokonywania opracowania utworu pierwotnego, w rozumieniu prawa autorskiego.

8.2. Uczestnik oraz Zamawiający zobowiązani są do niewykorzystywania w żaden sposób, w szczególności podczas organizowanych szkoleń, materiałów szkoleniowych, programów, układów i scenariuszy ćwiczeń, do których prawa przysługują Organizatorowi lub jego Licencjodawcy. Uczestnik ani Zamawiający nie ma prawa wykonywania kopii materiałów szkoleniowych jakkolwiek techniką, ani ich przekazywania w wersji elektronicznej.

8.3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z błędnego wykorzystywania oferowanych usług i/lub materiałów.

8.4. Obowiązuje zakaz nagrywania oraz wnoszenia sprzętu umożliwiającego nagrywanie szkoleń audio lub wideo.

9. Dane osobowe.

9.1. Administrator danych i Inspektor Ochrony Danych

Administratorem danych jest Organizator. Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres e-mail door@door.com.pl. W Spółce został powołany Inspektor Ochrony Danych z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@door.com.pl albo pisząc na adres Spółki (z dopiskiem „IOD”).

9.2. Podstawa, cel i okres przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w celu:

- a) realizacji umowy szkolenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy*) będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy;
- b) dowodowym związanym z nieopłaconymi zamówieniami/umowami, które nie doszły do skutku — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (*podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora*) przez okres 1 roku;
- c) W związku z udzielenia rabatu lub kodu promocyjnego — na podstawie zgody z art. 6 ust. 1 lit. a RODO do momentu jej wycofania;
- d) wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z ustawy o księgowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) przez okres wskazany przepisami prawa;
- e) tworzenia rejestrów i ewidencji związanych z RODO na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (*prawnie uzasadnionego interesu administratora, wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) przez okres wskazany przepisami prawa;
- f) archiwalnym i dowodowym na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (*prawnie uzasadnionego interesu administratora*) do czasu zdezaktualizowania się lub utraty przydatności danych;
- g) W celu przedstawiania ofert oraz informacji dotyczących działalności Organizatora na potrzeby marketingu bezpośredniego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (*prawnie uzasadnionego interesu administratora*) przez okres do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- h) rozpatrywania ewentualnych reklamacji i skarg na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (*prawnie uzasadniony interes administratora danych*) przez czas niezbędny do ich rozpatrzenia;
- i) zabezpieczenia, obrona i dochodzenie roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (*prawnie uzasadniony interes administratora danych*) do czasu ich wygaśnięcia,
- j) prowadzenia sprawozdawczości finansowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) w związku z art. 32 § 1 w zw. z art. 70 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa oraz art. 74 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) – przez okres 5 lat liczonych od zakończenia roku obrachunkowego, a także
- k) prowadzenia działań ewaluacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (*prawnie uzasadniony interes administratora danych*) przez okres 1 roku oraz prowadzenia badań ewaluacyjnych (satysfakcji) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przez okres 1 roku;

- l) przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną o produktach lub usługach Spółki, w tym oferty handlowej za mocą wybranej formy komunikacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (*zgoda na przetwarzanie danych*) – do czasu wycofania zgody.

9.3. Warunek zawarcia umowy

W przypadku zawierania umowy, podanie danych ma charakter dobrowolny, jest jednak konieczne dla zawarcia i realizacji umowy. Nie podanie danych może skutkować odmową realizacji umowy.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, podanie danych jest w pełni dobrowolne.

9.4. Prawa osób, których dane dotyczą

Osoba wypełniająca formularz posiada:

- a) prawo dostępu do treści danych,
- b) prawo sprostowania,
- c) prawo do usunięcia,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
- e) prawo do przenoszenia danych,
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w dowolnym momencie w związku z przyczyną związaną z szczególną sytuacją osoby fizycznej, ponieważ przetwarzamy dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora. Po jego wniesieniu administratorowi nie wolno już przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- g) prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

9.5. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom udzielającym wsparcia Spółce na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.

9.6. Przekazanie danych osobowych poza EOG

Spółka przekazuje dane osobowe poza EOG tylko wtedy, gdy jest to konieczne, i z zapewnieniem odpowiedniego stopnia ochrony, przede wszystkim poprzez:

- współpracę z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej;
- stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską;
- stosowanie wiążących reguł korporacyjnych, zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy;
- w razie przekazywania danych do Stanów Zjednoczonych Ameryki (USA) – współpracę z podmiotami uczestniczącymi w programie Tarcza Prywatności (Privacy Shield), zatwierdzonym decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2016/1250 z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie adekwatności ochrony zapewnianej przez Tarczę Prywatności UE-USA (lista podmiotów z USA uczestniczących w tym programie dostępna jest pod adresem:

<https://www.privacyshield.gov/list>). Gdy ma to zastosowanie, Spółka poinformuje o zamiarze przekazania danych osobowych poza EOG na etapie ich zbierania. Na Twoje żądanie, Spółka udostępni kopię twoich danych, które zostaną przekazane poza obszar EOG.

- Organizator przekazuje niektóre dane osobowe do państwa trzeciego (USA), gdzie mieszczą się serwery spółki matki DOOR International. Spółka ta przystąpiła do porozumienia „Tarcza prywatności – Privacy Shield”.
- Ponadto Organizator i jego odbiorcy korzystają z usług Google, dane osoby fizycznej mogą być przekazywane do Stanów Zjednoczonych Ameryki (USA) w związku z ich przechowywaniem na amerykańskich serwerach. Google również przystąpił do programu Privacy Shield i w ten sposób gwarantuje odpowiedni poziom ochrony danych osobowych wymagany przez przepisy prawa Unii Europejskiej. Zawsze, gdy przekazujemy dane osobowe do państw trzecich, sprawdzamy, czy dany podmiot przystąpił do porozumienia „Tarcza prywatności – Privacy Shield”.

9.7 Profilowanie

Dane osobowe nie są profilowane. Wobec danych osobowych nie są podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

10. Inne postanowienia

Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia, w wypadku, gdy dane podane przez Zamawiającego lub Uczestnika podczas rejestracji, będą niezupełne (brak imienia, nazwiska, adresu, nr telefonu bądź adresu mailowego, nazwy firmy, numeru NIP lub REGON).

11. Zgoda na informacje handlową

Organizator zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem do Uczestników o zgodę na otrzymywanie informacji handlowych przesyłanych drogą elektroniczną.

12. Zmiany Regulaminu.

10.1. Organizator ma prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.

10.2. Zamawiający mają prawo i obowiązek zapoznać się ze zmienionym Regulaminem i przekazać go Uczestnikom.

10.3. Zmiany Regulaminu stają się skuteczne z dniem publikacji nowego regulaminu na stronie internetowej Organizatora, przy czym nie obowiązują one Zamawiających którzy zawarli Umowę z Organizatorem przed publikacją zmian, jak również uczestników szkoleń odbywanych na podstawie tychże umów.